

Принято:
На Общем родительском собрании
Протокол №1
От 29.08.2025г.



Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г.Инза
Т.А.Волкова
Приказ №166/1 от 29.08.2025г.

Правила
приёма детей в
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Рябинка»
города Инза Ульяновской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;

2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение на общедоступной и бесплатной основе, в том числе дошкольного образования (часть 2 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - ДОО) и общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (далее - Федеральный закон № 4528-1), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 4528-1).

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

<4>. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50).

1.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Количество определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

1.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

2. Порядок и условия приема детей.

2.1. В Учреждении функционирует 8 возрастных групп дневного пребывания. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

2.3. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3.1. При приеме братьев и сестер в Учреждение приоритетным являются родственные связи, а не место регистрации или проживания ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации

документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);

-СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.2. Пункт 2.5 и 2.5.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

-являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц; (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ):

1)главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ)

2)владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ)

3)сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ)

4)членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта. (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ)

2.5.3.Иностранные граждане, указанные в пункте 2.5.2. настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок зачисления детей

3.1. Зачисление в Учреждение оформляется соответствующим приказом, заведующим Учреждения. При зачислении ребёнка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания, расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.2. При приеме ребёнка в Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.3. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале «Приема заявлений о приеме в Учреждение». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.4. В случае непредставления полного комплекта документов в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

3.5. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.5; 2.5.1; 2.5.3; 2.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.7. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

3.8. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, а также информация о количестве вакантных мест в соответствующих возрастных группах.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка на время обучения в Учреждении.

4. За ребенком сохраняется место.

4.1. За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Родителя на период от пуска (с предоставлением справки с места работы об отпуске), а также в летний период сроком до 75 дней.

5. Приложение к Правилам приёма детей в Учреждение.

5.1. Приложение №1 - «Форма бланка заявления о приеме»;

5.2. Приложение №2 - «Расписка о получении документов для приема в Учреждение».

Приложение №1 к Правилам приема детей.
Форма бланка заявления о приеме
(к пункту 2.7)

Заведующей Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Рябинка» города
Инза Ульяновской области

(полное название ДООУ)

Волковой Татьяне Александровне

_____(Ф.И.О. руководителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Реквизиты документов, удостоверяющие личность родителя
(законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

Адрес места регистрации

Адрес электронной почты

Номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребенка: юридический)

(адрес места жительства ребенка: фактический)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Рябинка» города Инза Ульяновской области и осуществлять образовательную деятельность с _____ на _____ языке (на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке) в группе _____ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности, в режиме пребывания _____ (полный/короткий день).

Потребность в обучении ребенка:

1). По адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(имеется/не имеется)

2). В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(нуждается/не нуждается)

К заявлению прилагаю:

☐
☐

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
свидетельство о рождении ребенка

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

☐ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

☐ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

☐ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

☐ С Уставом образовательного Учреждения, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а так же с информацией о сроках приема перечисленных выше документов ознакомлен(а).

Дата

Роспись

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Приложение №1 к Правилам приема детей.
Форма бланка заявления о приеме
(к пункту 2.5)

Заведующей

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад

№ 3 «Рябинка» города

Инза Ульяновской области

(полное название ДООУ)

Волковой Татьяне Александровне

_____(Ф.И.О. руководителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя
(законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающие родство заявителя или
законность представления прав ребенка

Адрес места регистрации

Адрес электронной почты

Номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность ребенка)

(адрес места жительства ребенка: юридический)

(адрес места жительства ребенка: фактический)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3
«Рябинка» города Инза Ульяновской области и осуществлять образовательную
деятельность с _____ на _____ языке (на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке) в группе
_____ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной,
оздоровительной) направленности, в режиме пребывания _____
(полный/короткий день).

Потребность в обучении ребенка:

1). По адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(имеется/не имеется)

2). В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

(нуждается/не нуждается)

К заявлению прилагаю:

☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)_____;

☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)_____;

☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)_____;

☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)_____;

☐ СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

☐ С Уставом образовательного Учреждения, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а так же с информацией о сроках приема перечисленных выше документов ознакомлен(а).

Дата

Роспись

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Приложение №1 к Правилам приема детей.
Форма бланка заявления о приеме
(к пункту 2.5.3)

Заведующей Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Рябинка» города
Инза Ульяновской области

(полное название ДООУ)

Волковой Татьяне Александровне

_____(Ф.И.О. руководителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Реквизиты документов, удостоверяющие личность родителя
(законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

Адрес места регистрации

Адрес электронной почты

Номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребенка: юридический)

(адрес места жительства ребенка: фактический)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Рябинка» города Инза Ульяновской области и осуществлять образовательную деятельность с _____ на _____ языке (на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке) в группе _____ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности, в режиме пребывания _____ (полный/короткий день).

Потребность в обучении ребенка:

1). По адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(имеется/не имеется)

2). В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(нуждается/не нуждается)

К заявлению прилагаю:

☐ копия паспорта;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка;

☐ справка о регистрации по месту жительства;

☐ С Уставом образовательного Учреждения, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а так же с информацией о сроках приема перечисленных выше документов ознакомлен(а).

Дата

Роспись

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Приложение №2 к Правилам приема детей.
Расписка о получении документов
для приема в Учреждение
(к пункту 2.7)

Расписка в получении документов для приема
в МБДОУ д/с № 3 «Рябинка» г.Инза.

Я, _____
(ФИО родителей (законных представителей))

представил (а) следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)_____.
2. Свидетельство о рождении ребенка, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка _____.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____.

о чем «___» _____ 20___ года в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение внесена запись за регистрационным №___ заведующая Волкова Татьяна Александровна
(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

Заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, оформлены заявления: о приеме ребенка в образовательное Учреждение; на компенсационные выплаты части родительской платы; о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Регистрационный номер заявления о приеме

(ФИО ребенка)

в образовательное Учреждение _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №2 к Правилам приема детей.
Расписка о получении документов
для приема в Учреждение
(к пункту 2.5)

Расписка в получении документов для приема
в МБДОУ д/с № 3 «Рябинка» г.Инза.

Я, _____
(ФИО родителей (законных представителей))

представил (а) следующие документы:

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей)
(или законность представления прав ребенка)_____;

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его
законного (законных) представителя (представителей) на территории
Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение
на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях
получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные
предусмотренные федеральным законом или международным договором
Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного
гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в
Российской Федерации)_____;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося
иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных
граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ,
установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с
международным договором Российской Федерации в качестве документа,
удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без
гражданства: документ, выданный иностранным государством и
признаваемый в соответствии с международным договором Российской
Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без
гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение
личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и
иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в
соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве
документов, удостоверяющих личность лица без
гражданства)_____;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)
(законному (законным) представителю (представителям) страхового номера
индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при
наличии)_____
_____;

-СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)_____;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)_____.

о чем «____» _____ 20____ года в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение внесена запись за регистрационным №____ заведующая Волкова Татьяна Александровна

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ года

Заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, оформлены заявления: о приеме ребенка в образовательное Учреждение; на компенсационные выплаты части родительской платы; о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Регистрационный номер заявления о приеме

(ФИО ребенка)

в образовательное Учреждение _____

Дата:_____

Подпись:_____

Приложение №2 к Правилам приема детей.
Расписка о получении документов
для приема в Учреждение
(к пункту 2.5.3)

Расписка в получении документов для приема
в МБДОУ д/с № 3 «Рябинка» г.Инза.

Я, _____
(ФИО родителей (законных представителей))

представил (а) следующие документы:

-копия паспорта _____;

-копия свидетельства о рождении ребенка _____;

-справка о регистрации по месту жительства _____;

о чем « ____ » _____ 20 ____ года в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение внесена запись за регистрационным № ____ заведующая
Волкова Татьяна Александровна
(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, оформлены заявления: о приеме ребенка в образовательное Учреждение; на компенсационные выплаты части родительской платы; о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Регистрационный номер заявления о приеме

(ФИО ребенка)

в образовательное Учреждение _____

Дата: _____

Подпись: _____

Прошнуровано,
пронумеровано

И скреплено печатью

6 листов
Заведующая:

Волкова Т.А.

